

<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021</p>
--

**Comune di Sillavengo
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. ...595

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. (31/12/2016): n. 563

di cui maschi n. ...280

femmine n. ...283

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. ...17

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. ...50

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. ...68

In età adulta (30/65 anni) n. ...304

Oltre 65 anni n. ...124

Andamento demografico anno 2017

Nati nell'anno n. ...3

Deceduti nell'anno n. ...4

saldo naturale: +/- ...-1

Immigrati nell'anno n. ...15

Emigrati nell'anno n. ...17

Saldo migratorio: +/- ...-2

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...560 abitanti al 31/12/2017

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 600... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. ...9,45

Risorse idriche: laghi n. ...0 Fiumi n. ...1

Strade:

autostrade Km. ...2

strade extraurbane Km. ...4

strade urbane Km. ...6

strade locali Km. ...

itinerari ciclopedonali Km. ...0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

☐

NO

☒

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

☒

NO

☐

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

☐

NO

☒

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

☐

NO

☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...0
Scuole dell'infanzia con posti n. ...30
Scuole primarie con posti n. ...30
Scuole secondarie con posti n. ...0
Strutture residenziali per anziani n. ...0
Farmacie Comunali n. ...0
Depuratori acque reflue n. ...1
Rete acquedotto Km. ...5
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...
Rete gas Km. ...4
Discariche rifiuti n. ...0
Mezzi operativi per gestione territorio n. ...2
Veicoli a disposizione n. ...2
Altre strutture (da specificare) ...0

Accordi di programma n.... (da descrivere)

Accordo di programma con l'Istituto Comprensivo Piero Fornara per il funzionamento dei plessi scolastici;

Accordo tra amministrazioni con il Comune di Castellazzo Novarese per il funzionamento dei plessi scolastici di Sillavengo;

Accordo tra amministrazioni con il Comune di Mandello Vitta per il funzionamento dei plessi scolastici di Sillavengo

Convenzioni n. ...(da descrivere)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Peso pubblico
- Illuminazione votiva
- Gestione beni comunali ed aree verdi

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Sillavengo è associato all'Unione Bassa Sesia dal 27/12/2000, data della sua istituzione, unitamente ai Comuni di Carpignano Sesia, Casaleggio Novara, Castellazzo Novarese. Dal 01/01/2008 il personale è stato trasferito all'Unione e riassegnato al Comune per l'espletamento dei servizi di competenza.

L'Unione attualmente gestisce per conto del Comune i seguenti servizi:

Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo
Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale – Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale
Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale
Polizia municipale e Polizia amministrativa locale
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi
Servizi demografici, elettorale, stato civile ed in materia statistica

Servizi affidati a organismi partecipati

Così come riportato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 30/01/2018 di perimetrazione del GAP, il Comune di Sillavengo svolge a mezzo di società partecipate ed organismi strumentali i servizi elencati nella seguente tabella:

organismi strumentali	Negativo	
enti strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo controllati	Negativo	
enti strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo partecipati	Consorzio Smaltimento Rifiuti	Consorzio tra enti pubblici con oggetto la gestione integrata del ciclo di smaltimento dei rifiuti a seguito di affidamento diretto
	Consorzio servizi socio assistenziali Cisa 24	Consorzio tra enti pubblici con oggetto la gestione dei servizi socio assistenziali, in liquidazione. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 08/06/2014, dal 01/07/2018 il Comune farà parte del Consorzio CISA Ovest Ticino a seguito di fusione tra il Consorzio CISA 24 ed il Consorzio CISA Ovest Ticino-.
	Consorzio Case di Vacanza - Druogno	Servizi di soggiorni climatici
Società controllate	Negativo	
Società partecipate	Acqua Novara VCO s.p.a,	società a capitale interamente pubblico con oggetto la gestione del servizio idrico a seguito di affidamento diretto

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Il Comune di Sillavengo detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Società partecipate

- ACQUA Novara Vco Spa 0,016%

Enti strumentali partecipati

- Consorzio case di vacanza dei Comuni Novaresi: 0,12%
- Consorzio Intercomun ale servizi socio assistenziali CISA 24: 2,00%
- Consorzio di bacino Basso Novarese: 0,27%

fa parte delle seguenti forme associative:

- Unione Bassa Sesia: 12,99%

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio di mensa scolastica, gestito in appalto

.....

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 80.217,73

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 80.217,73

Fondo cassa al 31/12/2016 € 152.404,10

Fondo cassa al 31/12/2015 € 145.498,05

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.0	€ 0,00
2016	n. 0	€ 0,00
2015	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	12.733,56	528.009,63	2,41 %
2016	13.842,92	554.010,59	2,50 %
2015	15.000,77	473.348,40	3,17 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	Negativo
2016	Negativo
2015	Negativo

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Negativo

Ripiano ulteriori disavanzi

Negativo

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D2	2	2	
Cat.C			
Cat.B7	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 : 03, dipendenti dell'Unione Bassa sesia, assegnati al Comune di cui n. 1 unità cat. D in assegnazione parziale.

Andamento storico della spesa di personale

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	3	85831,54	16,26
2016	3	81723,65	14,75
2015	3	78830,54	16,65
2014	3	79486,54	15,52
2013	3	88109,60	17,11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

ANDAMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE										
TIPOLOGIA SPESA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
stipendi ed oneri riflessi				1.925,00	6.843,84	2.967,24	1.238,00	196,12	4.561,89	17.688,37
trasferimento unione per personale	104.887,73	108.131,29	108.131,29	108.131,29	108.131,29	105.131,29	105.131,29	105.131,29	105.131,29	105.131,29
rimborsi da altri enti per comando personale										
unione bassa sesia	-8.697,25	-8.419,69	-7.319,86	-11.086,62	-9.738,78	-9.178,73	-12.000,00	-12.000,00	-13.500,00	-13.500,00
CISA 24					-2.265,78	-9.063,12	-14.250,00	-14.250,00	-14.250,00	-14.250,00
miglioramento contrattuale in detrazione	-7.475,04	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38	-9.863,38
convenzione di segreteria	10.686,71	8.778,16	8.697,69	10.925,18	8.847,45	5.850,00	5.850,00	8.146,31	7.552,15	
miglioramento contrattuale in detrazione			-1.238,58	-1.238,58	-1.238,58	-1.238,58	-1.238,58	-1.238,58	-1.238,58	-1.238,58
indennita' direzione/risultato*	3.381,20	4.030,56	4.030,56	2.228,40	694,63	558,98	558,91	581,14	581,14	
buoni pasto	1.438,80	1.286,20	1.348,80	1.534,19	1.307,92	1.992,02	1.867,84	1.400,88	1.865,86	1.863,84
rimborsi trasferte						953,88	953,88	726,76	883,28	
TOTALI	104.222,15	103.943,14	103.786,52	102.555,48	102.718,61	88.109,60	79.486,54	78.830,54	81.723,65	85.831,54
ENTRATE CORRENTI						515039,04	506259,90	473348,4	554.010,59	528009,63
rapporto spese di personale/entrate correnti						17,11%	15,52%	16,65%	14,75%	16,26%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica dal 01/01/2015, data di entrata a regime del D. Lgs. 118/2011; precedentemente l'ente, in quanto avente popolazione inferiore ai 1.000 abitanti, era esente dagli obblighi relativi al patto di stabilità.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, che ovviamente hanno come termine di riferimento il termine del mandato amministrativo.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ai criteri di equità fiscale e di prevenzione e repressione della evasione ed elusione fiscale, anche attraverso un capillare servizio di sportello al cittadino per i principali tributi.

Le decisioni politiche esplicitate nella legge di stabilità sono improntate ad una stabilità del prelievo fiscale locale, nonostante la possibilità di adeguamento delle aliquote quasi certamente inserita nella legge di bilancio 2019.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno improntate, almeno fino al termine del mandato amministrativo, ai criteri attuali di premialità per i comportamenti virtuosi relativamente alla TARI, mentre le agevolazioni regolamentari sull'IMU si ritiene possano essere riconfermate fino a revisione del regolamento.

Le politiche tariffarie per i servizi pubblici locali dovranno essere improntate al reperimento delle risorse per il finanziamento dei relativi servizi.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere a lavori di adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica e di ampliamento del cimitero comunale a causa dell'esaurimento dei loculi disponibili al di fuori delle tombe di famiglia.

La quantificazione delle risorse necessarie per la realizzazione delle opere comporterà la definizione delle risorse da impiegare per la realizzazione delle stesse.

Presumibilmente, la realizzazione di un lotto di loculi al cimitero verrà finanziata con mutuo (per il quale il Comune ha ampi spazi di capacità di indebitamento), mentre l'ammodernamento di una parte degli impianti di illuminazione pubblica vedrà presumibilmente l'applicazione di una quota di avanzo di amministrazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento.

La capacità di indebitamento dell'ente è data dal seguente prospetto, allegato al bilancio 2019-2021:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZ A ANNO 2019	COMPETENZ A ANNO 2020	COMPETENZ A ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	369,257.32	409,000.00	421,300.00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	42,010.86	55,690.00	44,310.00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	116,741.45	168,450.00	171,500.00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		528,009.63	633,140.00	637,110.00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	52,800.96	63,314.00	63,711.00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	(-)	12,722.17	11,158.52	11,158.52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0.00	0.00	0.00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	18,060.00	18,060.00	18,060.00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0.00	0.00	0.00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		58,138.79	70,215.48	70,612.48
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2018	(+)	375,127.39	0.00	0.00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0.00	0.00	0.00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		375,127.39	0.00	0.00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0.00	0.00	0.00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0.00	0.00	0.00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0.00	0.00	0.00

1

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate iscritte a bilancio e delle necessità sia tecniche che sociali della comunità.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al potenziamento delle capacità gestionali ed organizzative dell'Unione Bassa Sesia, essendo la forma associativa realtà consolidata della gestione.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Nessuno

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attualmente non presenta criticità.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a realizzare un flusso di cassa derivante dalla conclusione dei procedimenti di recupero di imposta dagli anni 2014 e successivi.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza, mantenimento e miglioramento dei plessi scolastici sul territorio

E' stata presentata la richiesta di contributo erariale per messa in sicurezza degli edifici e del territorio per € 95.000,00; i lavori previsti comprendono, per la missione 4

- Realizzazione di parapetto alla Scuola primaria e nuovi serramenti con vetri antisfondamento ai fini della messa in sicurezza.
- :

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza, mantenimento e conservazione dei beni culturali sul territorio

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza , valorizzazione degli impianti sportivi a mezzo del loro affidamento a società sportiva che ne curerà la manutenzione ordinaria..

E' stata presentata la richiesta di contributo erariale per messa in sicurezza degli edifici e del territorio per e 95.000,00; i lavori previsti comprendono, per la missione 6

- Messa in sicurezza degli impianti elettrici presso il centro sportivo comunale

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza, miglioramento del servizio di raccolta differenziata in collaborazione con il CBBN;

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza , mantenimento e miglioramento della rete viaria comunale.

E' stata presentata la richiesta di contributo erariale per messa in sicurezza degli edifici e del territorio per e 95.000,00; i lavori previsti comprendono, per la missione 10:

- realizzazione di un percorso protetto Abitato-Cimitero comunale che metta in sicurezza i ciclisti e pedoni. Il tratto si snoda nella parte sud dell'abitato lungo la Via N. Sauro nel tratto di S.P. n. 15/I., per circa mt.250,00.
- realizzazione di una barriera protettiva della sponda della roggia Molinara, in Via S. Giuseppe, per la messa in sicurezza della circolazione.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza in collaborazione con il Consorzio CISA Ovest Ticino;

Mantenimento della qualità dei servizi cimiteriali attraverso una attenta manutenzione delle aree cimiteriali.

E' stata presentata la richiesta di contributo erariale per messa in sicurezza degli edifici e del territorio per € 95.000,00; i lavori previsti comprendono, per la missione 12

- Realizzazione di impianto di videosorveglianza presso il cimitero comunale e il centro comunale di conferimento rifiuti al fine della sicurezza contro gli atti vandalici

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e miglioramento degli attuali livelli dei servizi offerti alla cittadinanza per il servizio di pubblica pesa;

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamento di FCDE e fondo di riserva nei limiti stabiliti dalla legge

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quota capitale ed interessi dei mutui contratti, condizionata dalle scelte amministrative sulla realizzazione delle opere pubbliche

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Oneri per anticipazioni di cassa, finora mai utilizzati.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Servizi per conto di terzi e partite di giro.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Nessuno

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA
E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E
DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Non è prevista l'alienazione di beni patrimoniali.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
(G.A.P.)**

Enti strumentali partecipati : *efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto della trasparenza.*

Società partecipate: *efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, nel rispetto della trasparenza*

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

DOTAZIONI INFORMATICHE

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono ridondanze e/o spechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi. Considerate le dimensioni dell'Ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei 2 dipendenti; è stata attrezzata con la strumentazione già a disposizione una postazione per il servizio finanziario convenzionato con il Consorzio servizi Socio Assistenziali CISA 24; rimane una stazione a disposizione per Sindaco e amministratori e segretario Comunale;

Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche. La stessa dismissione di computers in uso è ipotizzabile solo con una contestuale reintegrazione.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche non ha fatto crescere la spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali e l'assistenza ai software in dotazione, nonostante l'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Le spese attualmente sostenute sono quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche. Non è pertanto possibile pianificare, per il triennio di riferimento, un contenimento dei costi.

Il Comune dispone di un collegamento di rete con l'Unione Bassa Sesia cui è associato, che consente la condivisione di software ed il lavoro in rete con la sede dell'Unione medesima; Questa soluzione ha consentito l'adozione di software conformi alle disposizioni di legge relative a fatturazione elettronica ed adempimenti relativi con un costo preventivato (affrontato dall'Unione) non elevato; è in corso l'upgrade dei software in uso, attualmente su cloud computing, alle disposizioni per la gestione degli atti e degli archivi in formato digitale.

Si prevede di operare un risparmio di carta, imponendo, laddove possibile, di utilizzare il foglio fronte retro e di riciclare carta parzialmente utilizzata; l'introduzione della fatturazione elettronica e la relativa archiviazione informatizzata nonché della gestione obbligatoria degli archivi in forma informatizzata porteranno sicuramente ad un risparmio di carta e di spazi d'archivio.

Gli uffici dovranno prediligere il ricorso a banche dati informatiche; risultano completamente annullati gli abbonamenti a banche dati, quotidiani o riviste professionali cartacee.

Il Comune è dotato di posta certificata e di un sito internet.

Misure contenitive:

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

☐ gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione della carta;

☐ le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate fronte-retro;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

- ☐ gli uffici comunali dovranno incentivare l'utilizzo della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
- ☐ per la razionalizzazione dell'uso del telefax si specifica che dovrà essere privilegiato lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese telefoniche, di carta e del toner. Per tutte le comunicazioni pubblicitarie (convegni, pubblicazioni, ecc.) i dipendenti devono rilasciare l'indirizzo di posta elettronica e non il numero di fax.

Misure previsionali:

Al fine di migliorare il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Sfruttare adeguatamente il servizio e-mail spostando parte o tutta la corrispondenza tra Pubbliche Amministrazioni in modalità elettronica ed usando anche la posta certificata.

TELEFONIA MOBILE

L'assegnazione di telefonia mobile per svolgimento di funzioni istituzionali è stata concessa a: -

- 1 operaio

Per l'utenza di telefonia mobile è stata attivata una utenza "tutto compreso" che consente un ulteriore risparmio in quanto il costo è inferiore rispetto all'utenza ricaricabile.

Si dà atto che l'avvenuta assegnazione della sopracitata telefonia mobile risponde pienamente al citato disposto legislativo che dispone "di circoscrivere l'assegnazione di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e, limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Misure contenitive

l'utilizzo appare effettuato nel rispetto della normativa sulla privacy e con correttezza

Misure previsionali

Non si prevede l'acquisto di ulteriori apparecchiature

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

AUTOMEZZI

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Il parco automezzi è così composto:

Modello	Targa	Soggetto utilizzatore
Autovettura FIAT PANDA (1993)	VC 650318	<input type="checkbox"/> Servizi amministrativi <input type="checkbox"/> amministratori
Quadri ciclo Piaggio	CY 54553	Area tecnico- manutentiva
Ciclomotore Malaguti		Area amministrativa Area tecnico manutentiva

Per la fornitura di carburante ci si avvale di una stazione di servizio situata in un Comune limitrofo.

Misure contenitive:

vengono percorsi circa 7.000 km/anno con la vettura di servizio, mentre il quadri ciclo è utilizzato nell'ambito del Comune o al più dell'Unione Bassa Sesia in caso di servizio congiunto con altri operatori non si evidenziano quindi margini di ulteriore contenimento della spesa

Misure previsionali

Verificare la fattibilità di acquistare, in seguito, mezzi alternativi di trasporto, privilegiando quello più economico.

Non è previsto l'acquisto di ulteriori mezzi

Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche.

Adottare tutte le misure necessarie per economizzare sui carburanti, sulle spese di manutenzione e sulle modalità di utilizzo dei veicoli.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio dei quali l'Amministrazione comunale ha la disponibilità sono i seguenti:

Descrizione immobile	Ubicazione	Tipo utilizzo
SCUOLA MATERNA Locali in comodato d'uso gratuito	Via principe Amedeo 2	Locale destinato all'istruzione scolastica
SCUOLA ELEMENTARE	Via Giovanni Lavatelli 14	Locale destinato all'istruzione scolastica
Magazzino comunale	Via Giovanni Lavatelli 18	Locale destinato a magazzino, ricovero attrezzi e autorimessa ad uso del Comune
MUNICIPIO piano t+1+2	Via Nazario Sauro 24	Locali destinati a sede comunale
MUNICIPIO – Piano terra	Via Nazario sauro 26	Locale al piano terra concessi in locazione
MUNICIPIO	Via Nazario Sauro 30	Immobile destinato all'ampliamento locali municipio
Ambulatorio medico	Via San Giuseppe 3	Locale adibito ad ambulatorio concesso in locazione a medici per l'esercizio della medicina di base
SPOGLIATOI CENTRO	Via Legnano	Spogliatoi del centro sportivo
ABITAZIONE sopra Scuola	Via San Giuseppe 5	Abitazione locata
Peso pubblico	Via G. Parini 4	Locale tecnico peso pubblico
ABITAZIONE edificio peso pubblico	Via G. Parini 4	Locali concessi alla associazione "Croce di San Gaudenzio e San Carlo"
Ex ufficio di collocamento	Via San Giuseppe 1	Magazzino attrezzi

I costi per la gestione degli immobili sopradescritti non risultano avere margini di diminuzione considerato che l'eventuale eliminazione nel triennio di riferimento di alcuni dei predetti cespiti risulterebbe o impossibile o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

IL personale è dipendente dell'Unione Bassa Sesia; la forma associativa dovrà quindi garantire che il personale in servizio sia in grado di soddisfare le esigenze della comunità e dell'amministrazione, operando sul territorio.

Il fabbisogno di personale è programmato quindi dall'Unione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate a criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, con l'utilizzo di strumenti di acquisto su a mezzo Consip e Mepa che dovranno essere mezzo privilegiato di reperimento di individuazione dei fornitori di beni e servizi.

Per il triennio 2019-2021:

1. Deve ritenersi negativo il piano per l'acquisizione di beni oltre € 40.000,00;
2. Il piano per l'acquisizione di servizi di importo unitario superiore ad € 40.000,00 conta i seguenti elementi:
 - o C.B.N. – Consorzio di Bacino Basso Novarese con sede in Novara, Via Socrate 1, servizio (da parte di società in house) di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani ed assimilati per un importo di € 70.000,00 IVA 10% compresa (importo netto € 63.636,37)
3. Deve ritenersi negativo il piano per l'acquisizione di forniture e servizi di importo superiore ad € 1.000.000,00

Programma degli incarichi e collaborazioni a persone fisiche per il triennio 2019-2021

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

L'art. 6, comma 7, del decreto legge n. 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, al fine di valorizzare le professionalità interne alle P.A., ha stabilito che, a decorrere dal 2011, la spesa annuale per studi ed incarichi di consulenza sostenuta dalle amministrazioni pubbliche non possa essere superiore al 20% di quella sostenuta nell'esercizio finanziario del 2009, quantificata in euro 10.000,00.

Tale limite, ulteriormente ridotto dall'art.1, comma 5, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, opera con riferimento alle specifiche tipologie sopra citate (incarichi di studio ex art. 5 del D.P.R. n. 338/1994, che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta ed incarichi di consulenza, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno).

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur non esaurendone il contenuto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che

richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata

- valutazione tecnica / legale degli strumenti finanziari (derivati) in essere
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità
- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi :

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.Lgs. 163/06;
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

Tuttavia, l'articolo 21-bis del Dl n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del Dl 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del Dl n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti: abbiano approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017 e che abbiano rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012). In relazione al primo aspetto, quindi, saranno esclusi dall'agevolazione quegli enti che hanno approvato formalmente il rendiconto dopo la scadenza di legge, ricordando che proprio il Dl n. 50/2017 ha ampliato il periodo di "tolleranza" per i ritardatari, prima dell'avvio della procedura di scioglimento del consiglio in caso di mancata approvazione del rendiconto, da 20 a 50 giorni (articolo 18, comma 3-ter, Dl n. 50/2017). C'è da interrogarsi se la disapplicazione dei limiti di spesa riguardi anche quegli enti che pur avendo approvato il conto del bilancio nel termine di legge, si sono avvalsi della facoltà di approvare il conto economico e lo stato patrimoniale entro il 31 luglio, come concesso dal comma 3-quater del medesimo art. 18. Il testo letterale della norma che si riferisce all'approvazione del rendiconto entro il 30 aprile fa propendere per la tesi negativa, in attesa comunque di chiarimenti ufficiali. Inoltre, per poter beneficiare della norma, gli enti interessati devono aver rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio dell'anno 2016, come risultante dalla

certificazione inviata alla Ragioneria generale dello Stato entro il 31 marzo o dalla eventuale modifica della stessa inviata entro il 29 giugno scorso, come prescritto dal decreto del Ragioniere generale dello Stato n. 36991/2017.

Da rilevare che la norma riguarda solo i Comuni e le relative forme associative e non anche altre pubbliche amministrazioni.

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017 e seguenti, le norme che imponevano:

- **la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza** nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, Dl n. 78/2010);
- **la riduzione delle spese per relazioni pubbliche**, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, Dl n. 78/2010);
- **il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni** (articolo 6, comma 9);
- **la riduzione delle spese per la formazione** in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);
- **la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di** relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, Dl n. 112/2008). Permangono invece altri limiti puntuali previsti dalle norme, quali in particolari:

- **la riduzione dei compensi, indennità e gettoni**, le retribuzioni o le altre utilità corrisposte dalle pubbliche amministrazioni ai componenti degli organi di amministrazioni e organi collegiali, comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo, nella misura del 10% dell'importo risultante il 30 aprile 2010, limitazione valida fino al 31 dicembre 2017 (e applicabile anche all'organo di revisione, come chiarito dalla Corte dei conti, Sezione autonomie, con deliberazione n. 29/2015) – articolo 6, comma 3, Dl n. 78/2010;
- **la contrazione della spesa per le missioni** in misura non inferiore al 50% dell'ammontare sostenuto nel 2009, fatta eccezione per le forze di polizia (articolo 6, comma 12);
- **il tetto di spesa previsto per le spese l'acquisto, la manutenzione e l'esercizio di autovetture**, nonché per l'acquisto di buoni taxi (eccetto le auto della polizia locale, dei servizi sociali o destinate ai servizi di manutenzione delle strade comunali), pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011.

In proposito va rammentato che è terminato il divieto di acquisto di nuove auto, previsto fino al 2016 dall'articolo 1, comma 143, legge n. 228/2012;

- **il limite di spesa per le mostre** (20% della spesa sostenuta nel 2009), ai sensi dell'articolo 6, comma 8, del Dl n. 78/2010.

Tuttavia, in relazione a quest'ultime, va evidenziato che l'articolo 22 del Dl n. 50/2017 ha stabilito che il limite di spesa previsto per le mostre non si applica per quelle effettuate da regioni ed enti locali o da istituti

e luoghi della cultura di loro appartenenza. Quindi, mentre l'esclusione dal rispetto dei limiti delle altre voci di spesa previste dal comma 8 vale solo per i Comuni (e forme associative), la non applicazione del limite delle spese per le mostre vale per le regioni e tutti gli enti locali. Va quindi evidenziato che l'esclusione dai limiti delle spese per la realizzazione di mostre riguarda tutti i Comuni e non solo quelli "virtuosi" in base all'articolo 21-bis e non ha limiti temporali (a differenza delle agevolazioni dell'articolo 21-bis, limitate al solo 2017 e agli anni seguenti solo sotto certe condizioni). Per completezza, va rammentato che già dal 2016 non si applica agli enti locali il limite per l'acquisto di arredi, previsto in origine dall'articolo 1, comma 141, legge n. 228/2012.

La possibilità di non applicare i limiti di spesa sopra illustrati è riproposta anche per gli anni successivi al 2018, limitatamente però ai Comuni e alle forme associative degli stessi che hanno approvato il bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato il saldo del pareggio di bilancio.

Pertanto, essendo prevista l'approvazione del bilancio 2019-2021 entro il 31/12/2018, per il Comune di Sillavengo decadono tutte le limitazioni di cui sopra, ad eccezione della spesa per mostre.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Non sono previste opere di importo maggiore ad € 100.000,00, pertanto il piano triennale delle opere pubbliche è da intendersi negativo..

Inoltre si specifica la volontà di questa Amministrazione di provvedere ad ulteriori investimenti per l'ampliamento del cimitero comunale, da finanziarsi presumibilmente a mezzo di mutuo con la cassa DD.PP:.

Visto che il progetto preliminare dell'opera non è ancora disponibile, si provvederà ad inserire gli importi per la realizzazione a bilancio quando il quadro economico sarà definito, approvando il relativo piano triennale delle Opere Pubbliche qualora l'importo sia superiore ad € 100.000,00.

Le opere previste nel triennio sono esemplificate nei prospetti seguenti, che evidenziano:

Nel triennio sono previste opere di manutenzione al patrimonio , finanziare da oneri di urbanizzazione, la prosecuzione della rateizzazione dell'ampliamento degli impianti di illuminazione pubblica, finanziata con oneri di urbanizzazione, e la manutenzione del cimitero comunale, finanziata con gli introiti derivanti dalla vendita di loculi e cappelle funerarie.

Nell'esercizio 2019 si evidenzia un contributo dallo Stato di € 95.000,00 vincolato alla messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per la realizzazione delle seguenti opere:

- realizzazione di un percorso protetto Abitato-Cimitero comunale che metta in sicurezza i ciclisti e pedoni. Il tratto si snoda nella parte sud dell'abitato lungo la Via N. Sauro nel tratto di S.P. n. 15/I., per circa mt.250,00.
- La realizzazione di una barriera protettiva della sponda della roggia Molinara, in Via S. Giuseppe, per la messa in sicurezza della circolazione.
- Realizzazione di impianto di videosorveglianza presso il cimitero comunale e il centro comunale di conferimento rifiuti al fine della sicurezza contro gli atti vandalici.
- Messa in sicurezza degli impianti elettrici presso il centro sportivo comunale
- Realizzazione di parapetto alla Scuola primaria e nuovi serramenti con vetri antisfondamento ai fini della messa in sicurezza.

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2019 (importi in EURO)										
Comune di Sillavengo										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazione	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
2019-1	MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO				95.000,00 di cui: Stato 95.000,00				95.000,00	95.000,00
2019-2	AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			5.600,00 di cui: OO.UU. 5.600,00					5.600,00	5.600,00
2019-3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI			4.400,00 di cui: OO.UU. 4.400,00					4.400,00	4.400,00
2019-4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	30.000,00 di cui: En.una tantum 30.000,00							30.000,00	30.000,00
	TOTALE GENERALE:	30.000,00	0,00	10.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	135.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2020 (importi in EURO)										
Comune di Sillavengo										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazioni	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
2019-2	AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			5.600,00					5.600,00	5.600,00
				di cui:						
				OO.UU.						
				5.600,00						
2019-3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI			4.400,00					4.400,00	4.400,00
				di cui:						
				OO.UU.						
				4.400,00						
2019-4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	30.000,00							30.000,00	30.000,00
		di cui:								
		En.una tantum								
		30.000,00								
	TOTALE GENERALE:	30.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

RIEPILOGO INVESTIMENTI E FONTI DI FINANZIAMENTO ANNO 2021 (importi in EURO)										
Comune di Sillavengo										
Cod.	Descrizione	1 - Entrate correnti destinate agli investimenti	2 - Avanzi di bilancio	3 - Entrate proprie	4 - Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	5 - Avanzo di amministrazioni e	6 - Mutui passivi	7 - Altre forme di ricorso al mercato finanziario	TOTALE	TOTALE SPESA
2019-2	AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			5.600,00					5.600,00	5.600,00
				di cui:						
				OO.UU.						
				5.600,00						
2019-3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI PATRIMONIALI			4.400,00					4.400,00	4.400,00
				di cui:						
				OO.UU.						
				4.400,00						
2019-4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	30.000,00							30.000,00	30.000,00
		di cui:								
		En.una tantum								
		30.000,00								
	TOTALE GENERALE:	30.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00